

Số: /KH-UBND

Bách Quang, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện việc sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố và bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở tổ dân phố trên địa bàn phường Bách Quang năm 2026

Thực hiện Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Thực hiện Chỉ thị số 18/CT-TTg ngày 08/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ và yêu cầu vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 29/5/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về tổ chức thực hiện việc sắp xếp thôn (xóm), tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn (xóm), tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên năm 2026; Thông báo số 265-TB/ĐU ngày 01/6/2026 của Đảng ủy phường Bách Quang về kết luận của Thường trực Đảng ủy;

UBND phường Bách Quang ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện việc sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố và bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở tổ dân phố trên địa bàn phường năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai kịp thời, thống nhất, nghiêm túc Kế hoạch của UBND tỉnh Thái Nguyên về sắp xếp thôn, tổ dân phố; cụ thể hóa thành nhiệm vụ, tiến độ, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường, tổ dân phố và các lực lượng liên quan trên địa bàn phường Bách Quang.

- Rà soát, đánh giá đầy đủ hiện trạng các tổ dân phố; xây dựng phương án, Đề án sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố bảo đảm đúng quy định, phù hợp thực tiễn địa phương, nâng cao hiệu quả quản lý địa bàn, phát huy vai trò tự quản của cộng đồng dân cư và đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp.

- Bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở tổ dân phố gắn với phương án sắp xếp; bảo đảm công khai,

minh bạch, khách quan, đúng đối tượng, đúng quy định, ổn định tư tưởng và quyền lợi chính đáng của đội ngũ đang tham gia công tác ở cơ sở.

2. Yêu cầu

- Việc sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố phải bảo đảm sự quản lý, điều hành trực tiếp của UBND phường; phát huy vai trò phối hợp tuyên truyền, vận động của Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, các tổ dân phố và sự đồng thuận của Nhân dân.

- Quá trình thực hiện phải bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan; đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục; phát huy quyền làm chủ của Nhân dân trong tham gia ý kiến, giám sát theo quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Phương án, Đề án sắp xếp phải phù hợp với tiêu chuẩn, điều kiện theo Nghị định số 185/2026/NĐ-CP; đối với phường Bách Quang thuộc vùng trung du và miền núi phía Bắc, tổ dân phố phải có từ 300 hộ gia đình trở lên, trừ trường hợp có yếu tố đặc thù theo hướng dẫn của UBND tỉnh.

- Các nhiệm vụ trong Kế hoạch này được giao cho các cơ quan tham mưu, cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường và các tổ dân phố chủ trì, phối hợp thực hiện; bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ sản phẩm đầu ra. Đối với Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, UBND phường chỉ đề nghị phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân tạo sự đồng thuận trong quá trình sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố.

- Hoàn thành đúng các mốc thời gian theo Kế hoạch của UBND tỉnh và chỉ đạo của cấp có thẩm quyền; giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội; chủ động nắm chắc tình hình, kịp thời xử lý vấn đề phát sinh, không để xảy ra điểm nóng, vụ việc phức tạp ở cơ sở.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, tạo sự đồng thuận trong Nhân dân

Tổ chức quán triệt Nghị định số 185/2026/NĐ-CP, Chỉ thị số 18/CT-TTg, Chỉ thị số 21/CT-TTg, Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 29/5/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên và Kế hoạch của UBND phường về sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố.

Tập trung tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, yêu cầu, nguyên tắc, tiêu chuẩn, thẩm quyền, trình tự sắp xếp; quyền, trách nhiệm của Nhân dân trong tham gia ý kiến, giám sát; chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở tổ dân phố. Hình thức tuyên truyền gồm hội nghị của phường, sinh hoạt chi bộ, họp tổ dân phố, hệ thống truyền thanh cơ sở, trang thông tin điện tử hoặc các kênh thông tin chính thống của phường, nhóm cộng đồng, thông báo tại nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng.

- Cơ quan chủ trì tham mưu: Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Cơ quan phối hợp thuộc UBND phường và tổ dân phố: Văn phòng HĐND và UBND phường; Công an phường; Ban Chỉ huy Quân sự phường; Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; các tổ dân phố

- Đề nghị phối hợp: Ủy ban MTTQ Việt Nam phường phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân đồng thuận thực hiện việc sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 03/6/2026 và thường xuyên trong suốt quá trình triển khai

2. Rà soát, chuẩn hóa, cập nhật bổ sung số liệu hiện trạng các tổ dân phố

Rà soát, chuẩn hóa và cập nhật bổ sung số liệu đã thu thập, bảo đảm chính xác, thống nhất để phục vụ phương án tổng thể của tỉnh và Đề án cấp phường.

Nội dung rà soát gồm: tên gọi, số hộ, nhân khẩu, diện tích, ranh giới, số hộ nghèo, hộ cận nghèo, dân tộc, tôn giáo, cơ cấu dân cư, chi bộ, Ban Công tác Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội, người hoạt động không chuyên trách, người tham gia hoạt động ở tổ dân phố, nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng, sân thể thao, tài sản, hạ tầng giao thông, điều kiện chuyển đổi số, quốc phòng, an ninh và yếu tố đặc thù.

Kết quả rà soát phải có biểu tổng hợp, phụ lục số liệu, dự kiến phương án nhân sự, tài sản, nhà văn hóa, hồ sơ, dữ liệu, tên gọi sau sắp xếp và các nội dung liên quan.

- Cơ quan chủ trì tham mưu: Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Cơ quan phối hợp thuộc UBND phường và tổ dân phố: Công an phường; Ban Chỉ huy Quân sự phường; Phòng Kinh tế; Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; Văn phòng HĐND và UBND phường; Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; các tổ dân phố

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành rà soát, cập nhật bổ sung trước ngày 05/6/2026; tiếp tục hiệu chỉnh khi có hướng dẫn hoặc yêu cầu.

3. Chuẩn bị phương án sơ bộ phục vụ phương án tổng thể của tỉnh

Tổng hợp kết quả rà soát, phân loại tổ dân phố theo nhóm: tổ dân phố giữ ổn định; tổ dân phố chưa đạt tiêu chuẩn quy mô số hộ; tổ dân phố có yếu tố đặc thù; tổ dân phố cần đổi tên; tổ dân phố cần ghép cụm dân cư; tổ dân phố cần sắp xếp, tổ chức lại.

Chuẩn bị dự kiến phương án sắp xếp, phương án nhân sự, tài sản, nhà văn hóa, hồ sơ, dữ liệu, tên gọi sau sắp xếp để phối hợp với Sở Nội vụ trong quá trình xây dựng phương án tổng thể của tỉnh.

- Cơ quan chủ trì tham mưu: Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Cơ quan phối hợp thuộc UBND phường và tổ dân phố: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường; Công an phường; Ban Chỉ huy Quân sự phường; các tổ dân phố

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 02/6/2026 đến trước ngày 10/6/2026

4. Xây dựng Đề án sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố

Trên cơ sở số liệu rà soát, phương án tổng thể của tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ, tham mưu UBND phường xây dựng Đề án sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố trên địa bàn.

Đề án phải thể hiện rõ: hiện trạng từng tổ dân phố; sự cần thiết sắp xếp; căn cứ pháp lý, thực tiễn; phương án sắp xếp, tổ chức lại, giải thể, đổi tên hoặc ghép cụm dân cư; tên gọi sau sắp xếp; quy mô số hộ, nhân khẩu, ranh giới, bản đồ; nơi sinh hoạt cộng đồng, nhà văn hóa, thiết chế văn hóa; phương án kiện toàn chi bộ, Ban Công tác Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ tự quản, lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở; phương án bố trí, sử dụng người hoạt động không chuyên trách; phương án xử lý tài sản, tài chính, nhà văn hóa, hồ sơ, dữ liệu, hương ước, quy ước và các nội dung có liên quan.

Đối với phường Bách Quang, khi xây dựng Đề án phải bảo đảm tiêu chuẩn quy mô tổ dân phố thuộc vùng trung du và miền núi phía Bắc là từ 300 hộ gia đình trở lên; trường hợp có yếu tố đặc thù thì thực hiện theo hướng dẫn của UBND tỉnh.

- Cơ quan chủ trì tham mưu: Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Cơ quan phối hợp thuộc UBND phường và tổ dân phố: Văn phòng HĐND và UBND phường; Công an phường; Ban Chỉ huy Quân sự phường; Phòng Kinh tế; Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; các tổ dân phố

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 11/6/2026 đến trước ngày 25/6/2026; phần đầu hoàn thành dự thảo Đề án trước ngày 18/6/2026

5. Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân tại các tổ dân phố theo địa bàn

Tham mưu UBND phường tổ chức lấy ý kiến Nhân dân tại các tổ dân phố chịu tác động trực tiếp của phương án sắp xếp.

Chuẩn bị lịch lấy ý kiến, tài liệu, phiếu lấy ý kiến, mẫu biên bản, biểu tổng hợp; phân công cán bộ phụ trách địa bàn; hướng dẫn các tổ dân phố tổ chức lấy ý kiến bảo đảm thống nhất, công khai, dân chủ, khách quan và đúng quy định.

Tài liệu lấy ý kiến phải nêu rõ hiện trạng, lý do sắp xếp, phương án cụ thể, tên gọi sau sắp xếp, nơi sinh hoạt cộng đồng, tổ chức hệ thống chính trị, người hoạt động không chuyên trách, quyền lợi của người dân, tài sản, nhà văn hóa, hương ước, quy ước và lộ trình thực hiện. Kết quả lấy ý kiến phải được lập biên bản theo từng tổ dân phố, tổng hợp theo từng địa bàn và tổng hợp chung toàn phường.

- Cơ quan chủ trì tham mưu: Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Cơ quan phối hợp thuộc UBND phường và tổ dân phố: Văn phòng HĐND và UBND phường; Công an phường; Ban Chỉ huy Quân sự phường; các tổ dân phố thuộc địa bàn xã Tân Quang, phường Bách Quang và phường Lương Sơn cũ

- Đề nghị phối hợp: Ủy ban MTTQ Việt Nam phường phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia ý kiến theo quy định

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 20/6/2026

6. Tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến Nhân dân và hoàn thiện hồ sơ Đề án sắp xếp

Tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân; tiếp thu, giải trình đầy đủ, cụ thể đối với các ý kiến không đồng thuận, các kiến nghị về tên gọi, ranh giới, nhà văn hóa, nhân sự, chế độ, chính sách, tài sản và các vấn đề phát sinh.

Hoàn thiện Tờ trình của UBND phường, Đề án sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố, Báo cáo tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến Nhân dân, dự thảo Nghị quyết của HĐND phường và các phụ lục số liệu kèm theo.

- Cơ quan chủ trì tham mưu: Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Cơ quan phối hợp thuộc UBND phường và tổ dân phố: Văn phòng HĐND và UBND phường; Phòng Kinh tế; Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; Công an phường; Ban Chỉ huy Quân sự phường; các tổ dân phố

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành ngay sau khi kết thúc lấy ý kiến; phàn đầu trước ngày 20/6/2026.

7. Bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở tổ dân phố

Rà soát danh sách người hoạt động không chuyên trách ở tổ dân phố, gồm các chức danh: Tổ trưởng tổ dân phố, Bí thư Chi bộ, Trưởng Ban Công tác Mặt trận; rà soát người tham gia hoạt động ở tổ dân phố, người kiêm nhiệm, người dự kiến tiếp tục bố trí, người dự kiến thôi tham gia sau sắp xếp.

Việc xây dựng phương án nhân sự phải bảo đảm công khai, dân chủ, khách quan, đúng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; đồng thời quan tâm giải quyết đầy đủ chế độ, chính sách đối với người không tiếp tục tham gia sau sắp xếp, không để phát sinh khiếu nại, bức xúc. Phương án nhân sự thuộc thẩm quyền của UBND phường phải được hoàn thiện đồng bộ với Đề án sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố, làm cơ sở tổ chức triển khai ngay sau khi Nghị quyết của HĐND phường có hiệu lực.

- Cơ quan chủ trì tham mưu đối với chức danh Tổ trưởng tổ dân phố: Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Cơ quan phối hợp thuộc UBND phường và tổ dân phố: Phòng Kinh tế; Văn phòng HĐND và UBND phường; cơ quan Bảo hiểm xã hội có thẩm quyền; Công an phường; các tổ dân phố

- Thời gian thực hiện: Xây dựng phương án từ ngày 11/6/2026 đến trước ngày 25/6/2026; hoàn thiện đồng bộ trước khi trình hồ sơ Đề án và triển khai ngay sau khi Nghị quyết của HĐND phường có hiệu lực.

8. Quản lý, xử lý tài sản, tài chính, nhà văn hóa, thiết chế cộng đồng

Rà soát toàn bộ nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng, sân thể thao, trang thiết bị, tài sản, quỹ, hồ sơ tài chính, các khoản đóng góp của Nhân dân tại các tổ dân phố thuộc diện sắp xếp.

Xây dựng phương án quản lý, sử dụng, xử lý tài sản, tài chính, nhà văn hóa, thiết chế cộng đồng sau sắp xếp; bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; không để thất thoát, lãng phí, tranh chấp; ưu tiên tiếp tục sử dụng nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng ở các cụm dân cư sau sắp xếp.

- Cơ quan chủ trì tham mưu : Phòng Kinh tế phường

- Cơ quan phối hợp thuộc UBND phường và tổ dân phố: Phòng Văn hóa - Xã hội phường; Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; Văn phòng HĐND và UBND phường; các tổ dân phố

- Thời gian thực hiện: Xây dựng phương án trong Đề án trước ngày 20/6/2026; tiếp tục cập nhật, hoàn thiện sau khi Nghị quyết có hiệu lực

9. Rà soát ranh giới, bản đồ, đất đai, hạ tầng và các yếu tố liên quan

Rà soát ranh giới tổ dân phố, địa bàn dân cư, bản đồ, đất đai liên quan đến nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng, công trình phúc lợi; rà soát hạ tầng giao thông, khoảng cách, điều kiện đi lại, yếu tố môi trường, phòng chống thiên tai, quy hoạch đô thị và các yếu tố liên quan đến phương án sắp xếp.

- Cơ quan chủ trì tham mưu : Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phường

- Cơ quan phối hợp thuộc UBND phường và tổ dân phố: Phòng Văn hóa - Xã hội phường; Phòng Kinh tế; Công an phường; Ban Chỉ huy Quân sự phường; các tổ dân phố

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành dữ liệu phục vụ Đề án trước ngày 20/6/2026

10. Bảo đảm an ninh trật tự, quốc phòng, quân sự địa phương

Nắm chắc tình hình cơ sở; kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý việc lợi dụng sắp xếp tổ dân phố để xuyên tạc, kích động, chia rẽ đoàn kết, gây mất an ninh trật tự, phát tán thông tin sai sự thật.

Rà soát, cung cấp, đối chiếu thông tin dân cư, hộ gia đình, địa bàn, cụm dân cư, tình hình an ninh trật tự phục vụ xây dựng phương án sắp xếp. Rà soát yếu tố quốc phòng, quân sự địa phương, lực lượng dân quân, phòng thủ dân sự, địa bàn trọng yếu; bảo đảm nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương không bị gián đoạn sau sắp xếp.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công an phường đối với nhiệm vụ an ninh trật tự, dữ liệu dân cư; Ban Chỉ huy Quân sự phường đối với nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương.

- Cơ quan phối hợp thuộc UBND phường và tổ dân phố: Phòng Văn hóa - Xã hội phường; Văn phòng HĐND và UBND phường; các tổ dân phố

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong suốt quá trình triển khai; hoàn thành dữ liệu phục vụ Đề án trước ngày 20/6/2026.

11. Hoàn thiện hồ sơ trình HĐND phường xem xét, quyết định

UBND phường hoàn thiện hồ sơ trình HĐND phường xem xét, quyết định. Hồ sơ gồm: Tờ trình của UBND phường; Đề án sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố; Báo cáo tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến Nhân dân; dự thảo Nghị quyết của HĐND phường; phụ lục số liệu và các tài liệu liên quan.

Rà soát thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản, bảo đảm hồ sơ đầy đủ căn cứ pháp lý, đầy đủ phụ lục, đầy đủ tài liệu chứng minh việc lấy ý kiến Nhân dân, phương án nhân sự, tài sản, dữ liệu và các nội dung liên quan.

- Cơ quan chủ trì tham mưu : Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Cơ quan phối hợp thuộc UBND phường và tổ dân phố: Văn phòng HĐND và UBND phường; Phòng Kinh tế; Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; Công an phường; Ban Chỉ huy Quân sự phường; các tổ dân phố

- Đề nghị phối hợp: Đề nghị Thường trực HĐND phường, các Ban của HĐND phường phối hợp thẩm tra, xem xét theo chức năng, thẩm quyền

- Thời gian thực hiện: Sau khi hoàn thành lấy ý kiến và tổng hợp ý kiến Nhân dân; trình theo lịch kỳ họp hoặc chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

12. Công bố Nghị quyết, kiện toàn tổ chức và bảo đảm hoạt động sau sắp xếp

Sau khi HĐND phường thông qua Nghị quyết và Nghị quyết có hiệu lực, tham mưu tổ chức công bố, triển khai thực hiện; kiện toàn tổ chức hoạt động của tổ dân phố, bảo đảm không gián đoạn việc tuyên truyền, vận động Nhân dân, quản lý địa bàn, an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, phòng chống thiên tai, hỗ trợ thực hiện thủ tục hành chính và các nhiệm vụ phường giao.

Tham mưu rà soát, kiện toàn Tổ trưởng tổ dân phố theo quy định; phối hợp cung cấp thông tin phục vụ việc kiện toàn các tổ chức, lực lượng ở tổ dân phố sau sắp xếp theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền; bảo đảm duy trì hoạt động liên tục trong thời gian chuyển tiếp.

- Cơ quan chủ trì tham mưu: Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Cơ quan phối hợp thuộc UBND phường và tổ dân phố: Văn phòng HĐND và UBND phường; Công an phường; Ban Chỉ huy Quân sự phường; Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; các tổ dân phố

- Thời gian thực hiện: Ngay sau khi Nghị quyết của HĐND phường có hiệu lực.

13. Cập nhật hồ sơ, dữ liệu, bản đồ, mã địa bàn sau sắp xếp

Cập nhật tên gọi, ranh giới, danh mục tổ dân phố vào hồ sơ quản lý nhà nước, dữ liệu dân cư, dữ liệu hộ gia đình, bản đồ địa bàn dân cư, hệ thống thông tin báo cáo, dịch vụ công, cơ sở dữ liệu ngành và các hồ sơ liên quan.

Việc cập nhật phải bảo đảm không gây khó khăn cho người dân trong sử dụng giấy tờ, thực hiện thủ tục hành chính, giao dịch dân sự, đất đai, hộ tịch, bảo hiểm, chính sách an sinh xã hội và các quyền lợi hợp pháp khác.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Công an phường đối với dữ liệu dân cư; Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường đối với bản đồ, ranh giới, đất đai; Trung tâm Phục vụ hành chính công đối với nội dung thủ tục hành chính, dịch vụ công; Phòng Văn hóa - Xã hội đối với tổng hợp chung

- Cơ quan phối hợp thuộc UBND phường và tổ dân phố: Văn phòng HĐND và UBND phường; Phòng Kinh tế; các tổ dân phố

- Thời gian thực hiện: Ngay sau khi Nghị quyết của HĐND phường có hiệu lực; hoàn thành cập nhật bước đầu trước ngày 05/7/2026.

14. Kiểm tra, đôn đốc, báo cáo, tổng kết

Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện của các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố; kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc để tham mưu UBND phường xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn, giải quyết.

Thực hiện báo cáo hằng tuần trước 15 giờ 00 phút thứ Năm về Sở Nội vụ theo yêu cầu của Kế hoạch UBND tỉnh; báo cáo phải nêu rõ tiến độ, số lượng tổ dân phố hiện có, số lượng dự kiến sau sắp xếp, kết quả lấy ý kiến Nhân dân, phương án bố trí người hoạt động không chuyên trách, khó khăn, vướng mắc và kiến nghị.

- Cơ quan chủ trì tham mưu: Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Cơ quan phối hợp thuộc UBND phường và tổ dân phố: Văn phòng HĐND và UBND phường; các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường; Công an phường; Ban Chỉ huy Quân sự phường; các tổ dân phố

- Thời gian thực hiện: Báo cáo hằng tuần trước 15 giờ 00 phút thứ Năm; báo cáo tổng thể trước ngày 05/7/2026.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

Phòng Kinh tế phường chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND phường và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND phường bố trí, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện bảo đảm đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả; trường hợp phát sinh nhu cầu ngoài dự toán, tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan thường trực tham mưu UBND phường triển khai Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tiến độ thực hiện; tham mưu xây dựng phương án, Đề án sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố; chủ trì tham mưu việc tổ chức lấy ý kiến Nhân dân theo 03 địa bàn xã, phường cũ gồm xã Tân Quang, phường Bách Quang và phường Lương Sơn; chuẩn bị tài liệu lấy ý kiến, mẫu biên bản, biểu tổng hợp; tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến Nhân dân; hoàn thiện hồ sơ trình HĐND phường.

Chủ trì công tác thông tin, tuyên truyền; tham mưu nội dung báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu; tổng hợp khó khăn, vướng mắc để tham mưu UBND phường xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

Chủ trì tham mưu UBND phường xây dựng phương án sắp xếp, bố trí nhân sự Tổ trưởng tổ dân phố sau sắp xếp, tổ chức lại; tổng hợp danh sách Tổ trưởng tổ dân phố hiện nay, dự kiến nhân sự tiếp tục bố trí, nhân sự không tiếp tục tham gia, nhân sự bố trí lâm thời hoặc tổ chức bầu theo quy định; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu giải quyết chế độ, chính sách đối với người không tiếp tục tham gia sau sắp xếp.

2. Văn phòng HĐND và UBND

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong công tác hành chính, thể thức văn bản, phát hành giấy mời, chuẩn bị hội nghị, biên bản, hồ sơ trình HĐND phường; tham mưu lịch làm việc, lịch họp hoặc phiên họp của HĐND phường; phối hợp tổng hợp, gửi báo cáo theo quy định.

3. Phòng Kinh tế

Chủ trì tham mưu kinh phí thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, phối hợp rà soát tài sản, tài chính, trang thiết bị, quỹ cộng đồng, nhà văn hóa, công trình phúc lợi của các tổ dân phố; tham mưu phương án quản lý, xử lý sau sắp xếp bảo đảm đúng quy định.

4. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

Chủ trì rà soát ranh giới, bản đồ, đất đai, hạ tầng, giao thông, môi trường, phòng chống thiên tai, công trình phúc lợi, nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng và các yếu tố liên quan đến địa bàn dân cư; cung cấp số liệu, tài liệu phục vụ xây dựng Đề án.

5. Công an phường

Chủ trì rà soát, đối chiếu dữ liệu dân cư, hộ gia đình, nhân khẩu, địa bàn dân cư; nắm tình hình an ninh trật tự; kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý hoặc tham mưu xử lý thông tin sai sự thật, hành vi lợi dụng việc sắp xếp tổ dân phố để kích động, gây mất đoàn kết, mất an ninh trật tự. Chủ trì cập nhật dữ liệu dân cư, thông tin địa bàn sau khi Nghị quyết của HĐND phường có hiệu lực.

6. Ban Chỉ huy Quân sự phường

Rà soát yếu tố quốc phòng, quân sự địa phương, lực lượng dân quân, phòng thủ dân sự, địa bàn trọng yếu; tham mưu phương án bảo đảm nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương trước, trong và sau khi sắp xếp tổ dân phố.

7. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Phối hợp rà soát, cập nhật các nội dung liên quan đến thủ tục hành chính, dịch vụ công, hồ sơ hành chính, bảo đảm sau khi sắp xếp không gây khó khăn cho người dân trong thực hiện thủ tục hành chính, giao dịch dân sự và tiếp cận dịch vụ công.

8. Các tổ dân phố

Phối hợp rà soát số liệu hiện trạng; cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin về số hộ, nhân khẩu, hộ nghèo, hộ cận nghèo, dân tộc, tôn giáo, nhân sự, nhà văn hóa, sân thể thao, tài sản, ranh giới, tình hình dân cư và các vấn đề phát sinh tại địa bàn.

Tổ chức tuyên truyền, vận động Nhân dân; phối hợp tổ chức lấy ý kiến Nhân dân theo kế hoạch của UBND phường; lập biên bản, tổng hợp ý kiến bảo đảm trung thực, đầy đủ, đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện việc sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố và bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở tổ dân phố trên địa bàn phường Bách Quang năm 2026. Yêu cầu các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường, các đơn vị liên quan và các tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND phường qua Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
 - TT HĐND phường;
 - Lãnh đạo UBND phường;
 - Các phòng chuyên môn;
 - Các đơn vị sự nghiệp;
 - Các TDP trên địa bàn;
 - Lưu VT. VHXH
- Tuyenlt

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hứa Xuân Bình

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ, CƠ QUAN CHỦ TRÌ, CƠ QUAN PHỐI HỢP, THỜI GIAN THỰC HIỆN
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày /6/2026 của UBND phường Bách Quang)

TT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu/thực hiện	Cơ quan phối hợp/đề nghị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Ban hành Kế hoạch của UBND phường về tổ chức thực hiện việc sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố trên địa bàn phường Bách Quang	Kế hoạch của UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu	Văn phòng HĐND và UBND phường; các cơ quan liên quan	Ngày 03/6/2026
2	Tổ chức hội nghị quán triệt, triển khai Nghị định số 185/2026/NĐ-CP, Kế hoạch của UBND tỉnh và Kế hoạch của UBND phường	Hội nghị triển khai; chương trình, tài liệu, biên bản hội nghị	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND; Công an; Ban CHQS; các tổ dân phố; đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường phối hợp tuyên truyền	Từ ngày 03/6/2026 và thường xuyên
3	Tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, yêu cầu, nguyên tắc, tiêu chuẩn, thẩm quyền, trình tự sắp xếp tổ dân phố; chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách	Tin, bài, thông báo, tài liệu tuyên truyền; nội dung tuyên truyền tại tổ dân phố	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	Văn phòng HĐND và UBND; các tổ dân phố; đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường phối hợp tuyên truyền	Thường xuyên trong quá trình triển khai
4	Rà soát, chuẩn hóa số liệu hiện trạng các tổ dân phố: số hộ, nhân khẩu, ranh giới, diện tích, hộ nghèo, cận nghèo, dân tộc, tôn giáo, nhân sự, nhà văn hóa, sân thể thao, tài sản, dữ liệu dân cư	Biểu tổng hợp hiện trạng; phụ lục số liệu từng tổ dân phố	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an; Ban CHQS; Phòng Kinh tế; Phòng Xây dựng, NN&MT; Văn phòng; TTPVHCC; các tổ dân phố	Hoàn thành trước ngày 05/6/2026; tiếp tục cập nhật khi có yêu cầu

TT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu/thực hiện	Cơ quan phối hợp/đề nghị phối hợp	Thời gian hoàn thành
5	Rà soát dữ liệu dân cư, hộ gia đình, nhân khẩu, địa bàn dân cư phục vụ xây dựng phương án	Dữ liệu dân cư, hộ gia đình, nhân khẩu đã đối chiếu	Công an phường	Phòng Văn hóa - Xã hội; các tổ dân phố	Trước ngày 10/6/2026
6	Rà soát yếu tố quốc phòng, quân sự địa phương, lực lượng dân quân, phòng thủ dân sự, địa bàn trọng yếu	Báo cáo rà soát yếu tố quốc phòng, quân sự địa phương	Ban Chỉ huy Quân sự phường	Công an phường; Phòng Văn hóa - Xã hội; các tổ dân phố	Trước ngày 10/6/2026
7	Rà soát nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng, sân thể thao, thiết chế văn hóa, hương ước, quy ước của các tổ dân phố	Bảng tổng hợp nhà văn hóa, thiết chế cộng đồng, hương ước, quy ước	Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Kinh tế; Phòng Xây dựng, NN&MT; các tổ dân phố	Trước ngày 15/6/2026
8	Rà soát tài sản, tài chính, trang thiết bị, quỹ cộng đồng, các khoản đóng góp của Nhân dân tại các tổ dân phố	Bảng tổng hợp tài sản, tài chính; phương án quản lý, xử lý tài sản sau sắp xếp	Phòng Kinh tế	Phòng Văn hóa - Xã hội; Văn phòng HĐND và UBND; các tổ dân phố	Trước ngày 20/6/2026
9	Rà soát ranh giới, bản đồ, đất đai, hạ tầng, giao thông, môi trường, công trình phúc lợi liên quan đến tổ dân phố	Bản đồ, sơ đồ, báo cáo ranh giới và hạ tầng liên quan	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường	Phòng Văn hóa - Xã hội; Công an; Phòng Kinh tế; các tổ dân phố	Trước ngày 20/6/2026
10	Xây dựng dự thảo phương án, Đề án sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố trên địa bàn phường	Dự thảo phương án; dự thảo Đề án	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng; Công an; Ban CHQS; Phòng Kinh tế; Phòng Xây dựng, NN&MT; các tổ dân phố	Từ ngày 11/6/2026 đến trước ngày 25/6/2026

TT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu/thực hiện	Cơ quan phối hợp/đề nghị phối hợp	Thời gian hoàn thành
11	Tham mưu phương án sắp xếp, bố trí nhân sự Tổ trưởng tổ dân phố sau sắp xếp, tổ chức lại	Danh sách nhân sự Tổ trưởng tổ dân phố dự kiến tiếp tục bố trí, thôi tham gia, bố trí lâm thời hoặc tổ chức bầu theo quy định	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND; Công an phường; Phòng Kinh tế; cơ quan BHXH có thẩm quyền; các tổ dân phố	Từ ngày 11/6/2026 đến trước ngày 25/6/2026; triển khai ngay sau khi Nghị quyết có hiệu lực
12	Xây dựng phương án giải quyết chế độ, chính sách đối với người không tiếp tục tham gia sau sắp xếp	Danh sách đối tượng; dự kiến chế độ, chính sách, nguồn kinh phí chi trả	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Đồng bộ với phương án sắp xếp
13	Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân tại các tổ dân phố theo địa bàn	Biên bản hội nghị/lấy ý kiến; bảng tổng hợp ý kiến theo từng địa bàn, từng tổ dân phố	Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu	Văn phòng; Công an; Ban CHQS; các tổ dân phố; đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường phối hợp tuyên truyền, vận động	Hoàn thành trước ngày 20/6/2026
14	Tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến Nhân dân về phương án sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố	Báo cáo tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến Nhân dân	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND; các cơ quan liên quan; các tổ dân phố	Ngay sau khi kết thúc lấy ý kiến
15	Hoàn thiện hồ sơ trình HĐND phường xem xét, quyết định	Tờ trình; Đề án; Báo cáo tổng hợp, tiếp thu, giải trình; dự thảo Nghị quyết; phụ lục số liệu	Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu	Văn phòng HĐND và UBND; các cơ quan, đơn vị liên quan	Sau khi hoàn thành lấy ý kiến và tổng hợp ý kiến Nhân dân

TT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu/thực hiện	Cơ quan phối hợp/đề nghị phối hợp	Thời gian hoàn thành
16	Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ thẩm tra, xem xét tại HĐND phường	Bộ hồ sơ trình HĐND; tài liệu phục vụ thẩm tra	Văn phòng HĐND và UBND phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan liên quan; đề nghị Thường trực HĐND, các Ban HĐND xem xét theo thẩm quyền	Theo lịch kỳ họp/phiên họp HĐND phường
17	Tham mưu công bố Nghị quyết, triển khai thực hiện việc sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố	Hội nghị/Thông báo công bố; kế hoạch triển khai sau Nghị quyết	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng; Công an; Ban CHQS; TTPVHCC; các tổ dân phố; đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường phối hợp tuyên truyền	Ngay sau khi Nghị quyết có hiệu lực
18	Tham mưu kiện toàn Tổ trưởng tổ dân phố và phối hợp bảo đảm hoạt động của tổ dân phố sau sắp xếp	Văn bản kiện toàn Tổ trưởng tổ dân phố; thông tin phục vụ hoạt động của tổ dân phố sau sắp xếp	Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu phân thuộc UBND phường	Công an; Ban CHQS; các tổ dân phố	Ngay sau khi Nghị quyết có hiệu lực
19	Cập nhật hồ sơ quản lý nhà nước, dữ liệu dân cư, bản đồ, mã địa bàn, dữ liệu hộ gia đình, hệ thống thông tin báo cáo, dịch vụ công	Hồ sơ, dữ liệu, bản đồ, mã địa bàn được cập nhật	Công an; Phòng Xây dựng, NN&MT; Trung tâm PVHCC; Phòng Văn hóa - Xã hội theo từng lĩnh vực	Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Kinh tế; các tổ dân phố	Ngay sau khi Nghị quyết có hiệu lực; bước đầu trước ngày 05/7/2026
20	Thực hiện chế độ báo cáo tiến độ hằng tuần về Sở Nội vụ	Báo cáo tiến độ hằng tuần	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND; các cơ quan, đơn vị liên quan	Trước 15 giờ 00 phút thứ Năm hằng tuần
21	Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện; khó khăn, vướng mắc, kiến nghị	Báo cáo tổng thể kết quả thực hiện	Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu	Văn phòng HĐND và UBND; các cơ quan, đơn vị liên quan	Trước ngày 05/7/2026